

## **ZfP-KSW-P-0001-Haus P und ZfP-KSW-Q-0001-Haus Q 2023-111-H-ZfP**

### **Vorgaben Dokumentations-/Revisionsunterlagen Hochbau**

**VE: 33412 Alu-Glas-Elemente**

**Firma:**

	<b>Unterlagen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>1</b>	<b><i>Datenträger</i></b>			
<b>2</b>	<b><i>Vertrag</i></b>			
2.1	Auftragsschreiben			
2.2	Nachtragsangebote, Zusatzaufträge			
<b>3</b>	<b><i>Ansprechpartner Auftragnehmer</i></b>			
3.1	kaufmännische Betreuung			
3.2	Rechnungsbearbeitung			
3.3	Gewährleistungsbürgschaft			
3.4	Kundendienst/Service			
3.5	Notfalltelefon			
3.6	Mangelhaftungsansprüche			
3.7	Projektverantwortliche während der Bau-phase			
3.8	Wartung			
3.9	Nachunternehmerliste			

2-3 Wochen nach Auftragsvergabe sind folgende Nachweise der wesentlichen Bauteile auf dem Projektserver bereitzustellen:

- Datenblätter
- Sicherheitsdatenblätter
- bauaufsichtliche Prüfzeugnisse/Zulassungen

	<b>Unterlagen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>4</b>	<b><i>Bescheinigungen</i></b>			
4.1	Abnahmebescheinigungen/-protokolle			
4.2	Einweisungsbescheinigungen/-protokolle (mit Text und Zeichnungen)			
4.3	Sachverständigenabnahmen mit Sicherheitsfunktionen			

Die Sachverständigenabnahmen müssen Bezug nehmen auf:

- + Baugenehmigung
- + Brandschutzkonzept
- + letzter gültiger Ausführungsstand (Grundrisse, Schemen als Basis der Erstprüfung)
- + Auslegungsparameter und planmäßige Nutzungsanforderungen
- + Sachverständigen Zwischenprüfungen, inkl. Prüfschritten und Mängelauflistung
- + Mängelbeseitigungsbestätigung des Errichters, bzw. der Nebengewerke aus Zwischenprüfungen
- + Finales Sachverständigengutachten mit Bestätigung der Mängelfreiheit und der Betriebsfähigkeit
- + bei VdS: Hinweise auf die Prüffristen der verbauten Komponenten
- + Dokumentation 1:1 Test bei sicherheitsrelevanten Verknüpfungen zu anderen Anlagen und Systemen (z. B. Brandfallmatrix...)

	<b>Unterlagen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>5</b>	<b><i>Unterlagen Auftragnehmer</i></b>			
5.1	Herstellerqualifikationen			

	<b>Unterlagen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Bemerkung</b>
5.2	Fachunternehmer- und Fachbauleitererklärung			
5.3	Konformitätserklärungen, Errichterbescheinigungen			
5.4	Übereinstimmungszertifikate, -erklärungen			
5.5	Anlagenbeschreibung			
5.6	Funktionsbeschreibungen			
5.7	Typen- und Ersatzteillisten			
5.8	Stücklisten			
5.9	Inbetriebnahmeprotokolle, -bescheinigungen			
5.10	Prüfprotokolle			
5.11	Protokolle von 1:1 Tests inkl. Prüfvermerken und Bestätigung der Objektüberwachung			
5.12	Einregulierungsprotokolle			
5.13	Statik, Berechnungen			
5.14	Gefahrstoffkataster			
5.15	Bautagebücher			
5.16	Wartungsangebot			
<b>6</b>	<b>Herstellerunterlagen</b>			
6.1	Anleitungen: Inbetriebnahme, außer Betrieb setzen			
6.2	Wartungsanleitung			
6.3	Pflegeanleitung			
6.4	Montageanleitung			
6.5	Wartungs-/Prüfbücher			
6.6	Geräte-, Anlagen-, Funktionsbeschreibungen			
6.7	Bedienungsanleitungen			
6.8	Technische Datenblätter			
6.9	Sicherheitsdatenblätter			
6.10	CE-Kennzeichnung			
6.11	Leistungserklärungen			
6.12	Zulassungen, Prüfzeugnisse			
6.13	Zulassung im Einzelfall, Übereinstimmungserklärung			
<b>7</b>	<b>Planunterlagen (mit Vermerk: "Ausführungsstand")</b>			
7.1	Plan-, Zeichnungsliste			
7.2	Übersichtspläne			
7.3	Revisionspläne (M=1:50)			

Die Revisionsunterlagen sind zweifach in schriftlicher Ausfertigung, sowie einfach in digitaler Ausfertigung zu übergeben.

In digitaler Form sind die Dateien als Originaldatei (Excel, Word...) zu übergeben. Unterlagen mit handschriftlichen Eintragungen (z. B. Unterschrift) sind im pdf-Format zu übergeben. Zeichnungen im dwg- und pdf-Format.

.....  
Datum / Unterschrift Firma

Unterlagen komplett  
Bearbeiter

.....  
Datum / Unterschrift Fachplaner

Unterlagen komplett  
Bearbeiter